



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

Interreg
Polska-Sachsen

European Regional Development Fund



EUROPEAN UNION

SL2014: eMONITORING SYSTEM
used by
INTERREG CO-OPERATION PROGRAMME
POLAND – SAXONY 2014-2020

Wspólny Sekretariat / Gemeinsames Sekretariat

Program Współpracy INTERREG / Kooperationsprogramm INTERREG

Polska – Saksonia 2014-2020 / Polen – Sachsen 2014-2020

Krzysztof Kolanowski

05.12.2018

Bratislava

LET'S MEET SL2014!

Interreg
Polska-Sachsen



European Regional Development Fund

You are at: [Homepage](#) [User](#) [KRZKOL](#) [Profile](#) [PLSN-AM_WST](#) [Institution](#) [Wspólny Sekretariat PLSN](#) [A A](#) [EN](#) [Log out](#)

Log in

Administration

Projects

Certification

Project management

Module for data exchange



SL2014

centralny system teleinformatyczny



The project was carried out as part of celebrating the century of independence



Security policy Training
Version: 2.21.0 (2018-11-23 17:42)
APP08



Project co-financed by the European Regional Development Fund and Cohesion Fund under the Technical Assistance Operational Programme 2007-2013 and the Technical Assistance Operational Programme 2014-2020



CENTRUM PROJEKTÓW EUROPEJSKICH

Remaining:
19:50

LET'S MEET SL2014!

What is SL2014?

- An **electronic project monitoring system**
 - => A unified online management system for **26 operational programmes managed in Poland**
 - => dealing with **approved projects in-progress**
 - => Exchange tool for beneficiaries, FLC, JS, MA and other Programme bodies
 - ⇒ No management of incoming applications, no support for project assessment process
- **Legal side:** Actions performed by an institution within SL2014 are perceived as **legally binding** (=no printouts, no signatures, audit trail ensured)



WHAT DOES IT DO?

- **[almost] paperless reporting (on partner / lead partner level)**
 - Project progress (report on activities)
 - Quantitative progress: Project Indicators
 - Expenditures incurred
 - Others: Revenues, Problems encountered, Planned activities etc.



WHAT DOES IT DO?



Payment claim for the period 2018-04-01 – 2018-06-30

Identification of the payment claim

Payment claim for the period from until Payment claim status Payment claim number

Type of payment claim

Advance payment claim
 Payment claim for reimbursement
 Payment claim settling the advance payment
 Reporting payment claim
 Payment claim for final payment

► List of partial payment claims

Payment claim for the period ..	Name of partner	Amount of eligible expenditure covered by the payment claim
2018-04-01 - 2018-06-30	[REDACTED]	12 432,31
2018-04-01 - 2018-06-30	[REDACTED]	10 655,73

Co-financing contract/decision number

Name of the beneficiary

Project title

Operational Programme

Priority axis

Measure


Sub-Measure

Total expenditure	<input type="text" value="23 352,81"/>
Eligible expenditure	<input type="text" value="23 088,04"/>

WHAT DOES IT DO?



Task	Implementation status
Activity/Workpackage 1 (Zadanie 1) Podniesienie świadomości samorządowców oraz dostarczenie im potrzebnej wiedzy w zakresie energooszczędności / (Arbeitspaket 1) Steigerung des Bewusstseins unter Vertretern der lokalen Selbstverwaltung und Vermittlung des notwendigen Wissens zur Energieeinsparung	Beneficjent Wiodący: - organizacja w dn. 05.06.2018 r. wizyty studyjnej dot. efektywności energetycznej dla samorządowców i przedstawicieli instytucji publicznych z polskiego obszaru wsparcia PW INTERREG PL – SN 2014-2020 do Rietschen w Saksonii. W wycieczkę wzięło udział 36 uczestników. Poniesiono koszty cateringu i delegacji służbowych; - organizacja w dn. 20.06.2018 r. wizyty studyjnej dot. efektywności energetycznej dla saksońskich samorządowców i przedstawicieli instytucji publicznych z obszaru wsparcia PW INTERREG PL – SN do Bolesławca. - kontynuowanie prac związanych z wydaniem w formie elektronicznej na pendrive'ach Podręcznika Dobrych Praktyk, w tym przygotowanie przy współpracy z ekspertem w zakresie efektywności energetycznej merytorycznej zawartości publikacji oraz zdjęć inwestycji zrealizowanych przy uwzględnieniu aspektów efektywności energetycznej i oszczędzania energii, wybranych do zaprezentowania w podręczniku; - w ramach działań promocyjnych projektu na bieżąco aktualizowana jest zakładka dot. projektu na stronie internetowej UMWD a w miejscu realizacji projektu zamieszczony jest plakat informacyjny A3. Lead Partner: - Organisation der Studienreise nach Rietschen in Sachsen zum Thema Energieeffizienz am 05.06.2018 für Selbstverwalter und Vertreter der öffentlichen Einrichtungen aus dem polnischen Fördergebiet des Kooperationsprogramms INTERREG PL – SN 2014-2020. An der Studienreise waren 36 Teilnehmer beteiligt. Es wurden Catering- und Dienstreisekosten getragen; - Organisation der Studienreise nach Bunzlau zum Thema Energieeffizienz am 20.06.2018 für sächsische Selbstverwalter und Vertreter der öffentlichen Einrichtungen aus dem Fördergebiet des Kooperationsprogramms INTERREG PL – SN. - Fortsetzung der Arbeiten an der Herausgabe des Handbuchs zu guten Beispielen in elektronischer Form auf USB-Sticks, darunter Vorbereitung im Zusammenarbeit mit einem Experten für Energieeffizienz des sachlichen Inhalts der Veröffentlichung und Vorbereitung von Fotos der Investitionen, die unter Beachtung der Energieeffizienz und Energieersparnis durchgeführt wurden, ausgewählt zur Präsentation im Handbuch; - im Rahmen der Projektfördermaßnahmen wird die Rubrik zum Projekt auf der Webseite des Marschallamts der Woiwodschaft Niederschlesien laufend aktualisiert und am Ort der Projektumsetzung ist ein A3-Informationsposter aufgehängt. Partner projektu: W dniu 05.06.2018 r. przedstawiciele z Polski odwiedzili gminę Rietschen. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu dnia SAENA musiała przejąć koordynację odwiedzanych obiektów i zakładów oraz zaangażowanie burmistrza i osoby zarządzającej energią. Wizyta studyjna w Bolesławcu odbyła się 20.06.2018 r. Wynajęto autobus i zamówiono catering. Zaplanowanie treści technicznych i koordynacja odwiedzanych obiektów należało do obowiązków partnera wiodącego. Po każdej wizycie studyjnej przygotowano notatkę prasową, skierowaną do prasy regionalnej i saksońskiej. Jednocześnie kontynuowano prace nad broszurą. Skorzystano z pomocy gmin i przedsiębiorstw komunalnych. Zaangażowano grafika i stworzono projekt graficzny. Broszura będzie drukowana w lipcu. Projektpartner: Am 05.06.2018 besuchten polnische Vertreter die Gemeinde Rietschen. Für den reibungslosen Ablauf des Tages musste die Koordination der zu besuchenden Objekte und Anlagen sowie die Einbindung des Bürgermeisters und des Energiemanagers seitens der SAENA übernommen werden. Die Studienreise nach Bunzlau fand am 20.06.2018 statt. Es wurde ein Bus gemietet und Catering bestellt. Die Planung des fachlichen Inhalts und die Koordination mit den zu besuchenden Objekten hat der Lead Partner übernommen. Nach jeder Studienreise wurde eine Pressemitteilung vorbereitet und an die regionale und sächsische Presse verbreitet. Gleichzeitig wurde an der Broschüre gearbeitet. Zuarbeiten von Kommunen und kommunalen Unternehmen wurden eingeholt, ein Grafiker beauftragt und Layout gestaltet. Die Broschüre wird in Juli gedruckt.
Activity/Workpackage 2 (Zadanie 2) Wsparcie dla miast i gmin w formie przygotowania projektowych dokumentacji technicznych dla wybranych w konkursie obiektów / (Arbeitspaket 2) Unterstützung der Städte und Gemeinden durch die Erstellung technischer Planungsdocumentationen für die im Auswahlverfahren ausgewählten Objekte	Beneficjent Wiodący: - rozpoczęcie procedury udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji technicznych dla obiektów użyteczności publicznej wyłonionych w konkursie, w tym przeprowadzenie analizy rynku i opracowanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania przetargowego (m.in. wzór umowy); - stała współpraca z ekspertem w zakresie efektywności energetycznej przy sporządzeniu dokumentacji przetargowej w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy dokumentacji inwestycji rewitalizacyjnych. Lead Partner: - Beginn des Verfahrens zur Vergabe eines öffentlichen Auftrags zur Erstellung der technischen Dokumentationen für im Wettbewerb ausgewählte gemeinnützige Objekte, darunter Durchführung einer Marktanalyse und Bearbeitung der Dokumentation, die für die Einleitung eines Ausschreibungsverfahrens notwendig ist (u. a. Musterverträge); - eine feste Zusammenarbeit mit einem Experten für Energieeffizienz bei der Erstellung von Ausschreibungsunterlagen zur Vorbereitung und Durchführung des Verfahrens zur Vergabe eines öffentlichen Auftrags zur Auswahl eines Auftragnehmers, der mit der Erstellung der technischen Dokumentationen für Revitalisierungsinvestitionen beauftragt wird. Partner projektu: W ramach zadania drugiego zaplanowano w tym kwartale mniej działań. Personel projektu wspierał zwycięskie gminy podczas badań nad koncepcją. Spotkanie uczestników biorących udział w badaniach odbyło się 19.06.2018 r. w Reichenbach/O.L. W tym celu dwóch pracowników SAENA pojechało do Reichenbach. Utrzymywano kontakt z dwiema kolejnymi gminami, aby móc śledzić postępy. Termin składania koncepcji jest zaplanowany na dzień 31.07.2018 r. Wszystkie trzy gminy muszą w tym terminie złożyć w SAENA swoje badania. Badania zostaną następnie poddane ocenie, a po odbiorze prac zostaną uregulowane rachunki. Projektpartner: Im zweiten Arbeitspaket waren in diesem Quartal weniger Aktivitäten geplant. Die Projektmitarbeiter standen den Gewinnerkommunen während der Erstellung der Konzeptuntersuchungen zur Rat bereit. Ein Treffen der Beteiligten an der Erstellung der Studie fand am 19.06.2018 in Reichenbach/O.L. statt. Hierzu sind zwei SAENA-Mitarbeiter nach Reichenbach gefahren. Mit den zwei weiteren Kommunen wurde Kontakt gehalten um die Fortschritte im Blick zu halten. Der Abgabetermin für das Einreichen der Konzepte ist für den 31.07.2018 geplant. Bis zu diesem Datum müssen alle drei Kommunen die Studien bei der SAENA abgeben. Die Studien werden anschließend bewertet und nach der Abnahme der Werke werden die Rechnungen beglichen.

Remaining:
19:51 



WHAT DOES IT DO?

2018-04-01 - 2018-06-30	[REDACTED]	12 432,31
2018-04-01 - 2018-06-30	[REDACTED]	10 655,73

Project	Physical progress	Financial progress	Information	Attachments
---------	--------------------------	--------------------	-------------	-------------

Physical progress in project implementation	Output indicators	Result indicators	Problems encountered during project implementation	Planned implementation course
---	--------------------------	-------------------	--	-------------------------------

	Name of indicator	Unit of measure	Target value	Value achieved in the reporting period	Value achieved from the beginning of project implementation (incrementally)	Degree of implementation (%)
1	4.1 Liczba osób uczestniczących w przedsięwzięciach realizowanych w ramach projektów dotyczących współpracy między obywatelami i instytucjami / 4.1 Anzahl der Teilnehmer der Vorhaben im Rahmen der Projekte, die sich auf Zusammenarbeit zwischen den Bürgern und Institutionen richten	people	250,00	64,00	168,00	67,20
2	4.4 Liczba zorganizowanych spotkań, konferencji, seminariów / 4.4 Anzahl der veranstalteten Treffen, Konferenzen, Seminare	items	6,00	2,00	7,00	116,67
3	4.5 Liczba opracowanych ekspertyz, ocen, analiz, koncepcji, studiów / 4.5 Die Anzahl von Gutachten, Analysen, Konzepten und Studien	items	6,00	0,00	0,00	0,00
4	4.6 Liczba przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze międzynarodowym / 4.6 Anzahl der Informations- und Publizitätsvorhaben mit internationalem Charakter	items	3,00	0,00	1,00	33,33
5	INTERREG (wskaźnik techniczny / technical indicator / technischer Indikator / technický ukazovateľ)	items	0,00	0,00	0,00	



WHAT DOES IT DO?



Payment claim for the period 2018-04-01 – 2018-06-30

Identification of the payment claim

Payment claim for the period from
until

Payment claim status

Payment claim number

Type of payment claim

- Advance payment claim
 Reporting payment claim
 Payment claim for reimbursement
 Payment claim for final payment
 Payment claim settling the advance payment

► List of partial payment claims

Payment claim for the period ..	Name of partner	Amount of eligible expenditure covered by the payment claim
2018-04-01 - 2018-06-30	[REDACTED]	12 432,31
2018-04-01 - 2018-06-30	[REDACTED]	10 655,73

- Project
- Physical progress**
- Financial progress
- Information
- Attachments

- Physical progress in project implementation
- Output indicators
- Result indicators
- Problems encountered during project implementation
- Planned implementation course**

- kontynuowanie procedury udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji technicznych dla obiektów użyteczności publicznej wyłonionych w konkursie;
- zakończenie prac nad przygotowaniem Podręcznika Dobrych Praktyk, prezentującego dobre praktyki w zakresie inwestycji na rzecz efektywności energetycznej;
- organizacja spotkania roboczego biura projektu.

Lead Partner:

Im nächsten Abrechnungszeitraum (Juli-September 2018) wird u. a. Folgendes geplant:

- Fortsetzung des Verfahrens zur Vergabe eines öffentlichen Auftrags zur Erstellung der technischen Dokumentationen für im Wettbewerb ausgewählte gemeinnützige Objekte.




WHAT DOES IT DO?


Payment claim for the period .. - ..	Name of partner	Amount of eligible expenditure covered by the payment claim
2018-01-01 - 2018-03-31	[REDACTED]	0,00
2018-01-01 - 2018-03-31	[REDACTED]	27 379,83

Project
Physical progress
Financial progress
Information
Attachments

List of documents
Expenditure settled on a flat rate basis
Reimbursements/Corrections
Sources of expenditure financing
Financial progress
Income

Import from .xls file





List of documents confirming expenditure incurred

No.	Activity/Workpackage number	Document number	Name of product or service	Gross amount in the document	Cost category - Name of the cost	Eligible expenditure	Encl.
1	Activity/Workpackage 1	DE180045918	Druckkosten Projektflyer- und Plakate	286,71	Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych / Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen - 9) Druckkosten Plakate und Flyer für die Öffentlichkeitsarbeit des Projekts	286,71	<input type="checkbox"/>
2	Activity/Workpackage 1	1810200983	Druckkosten Projektplakat	8,95	Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych / Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen - 9) Druckkosten Plakate und Flyer für die Öffentlichkeitsarbeit des Projekts	8,95	<input type="checkbox"/>
3	Activity/Workpackage 1	4/2018	Übersetzungen und Lektorat	338,00	Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych / Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen - 7) Übersetzungen im Rahmen des Arbeitspakets (Öffentlichkeitsarbeit, Dolmetschen)	338,00	<input type="checkbox"/>
			Kooperationsgespräch Landratsamt		Koszty podróży i zakwaterowania / Reise- und Unterbringungskosten - 5) Reise- und		

Remaining:
19:37 

WHAT DOES IT DO?

2018-04-01 - 2018-06-30	[REDACTED]	12 432,31
2018-04-01 - 2018-06-30	[REDACTED]	10 655,73

Project	Physical progress	Financial progress	Information	Attachments	
List of documents	Expenditure settled on a flat rate basis	Reimbursements/Corrections	Sources of expenditure financing	Financial progress	Income

Financial progress					
Budget line/Name of flat rate		Expenditure specified in the financial scope in the co-financing contract	Expenditure incrementally since the beginning of project implementation	Expenditure amount in the current payment claim	% of implementation
Activit/Workpackage 1 (Zadanie 1) Podniesienie świadomości samorządowców oraz dostarczenie im potrzebnej wiedzy w zakresie energooszczędności / (Arbeitspaket 1) Steigerung des Bewusstseins unter Vertretern der lokalen Selbstverwaltung und Vermittlung des notwendigen Wissens zur Energieeinsparung					
Koszty personelu / Personalkosten - 1) Pelen etat koordynatora projektu ... - Patrz wniosek o zmiany z dn. 15.12.2017	Total	18 850,00	4 616,68	2 268,05	
	Eligible	18 850,00	4 532,04	2 183,41	24,04
	Public support	16 022,50	3 852,25	1 855,90	
Koszty personelu / Personalkosten - 2) Pelen etat pracownika biura projektowego ... - Patrz wniosek o zmiany z dn.15.12.2017	Total	18 850,00	4 534,30	2 212,27	
	Eligible	18 850,00	4 534,30	2 212,27	24,05
	Public support	16 022,50	3 854,15	1 880,43	
Koszty personelu / Personalkosten - 3) Maks. 75% etatu koordynatora projektu ... - Patrz wniosek o zmiany z dn. 10.09.2018	Total	5 830,00	0,00	0,00	
	Eligible	5 830,00	0,00	0,00	0,00
	Public support	4 955,50	0,00	0,00	
Koszty personelu / Personalkosten - 4) Maks. 25% etatu pracownika biura projektowego ... - Patrz wniosek o zmiany z dn. 10.09.2018	Total	1 710,00	0,00	0,00	
	Eligible	1 710,00	0,00	0,00	0,00
	Public support	1 453,50	0,00	0,00	
Koszty podróży i zakwaterowania / Reise- und Unterbringungskosten - 5) Personel realizujący projekt (maks. 4 osoby) i przedstawiciele U... - Patrz wniosek o zmiany z dn. 15.12.2017	Total	1 800,00	264,23	256,15	
	Eligible	1 800,00	247,37	244,15	13,74
	Public support	1 530,00	210,24	207,50	
Koszty podróży i zakwaterowania / Reise- und Unterbringungskosten - 6) Personel realizujący projekt (maks. 4 osoby) i przedstawiciele U... Patrz wniosek o zmiany z dn. 15.12.2017	Total	1 364,00	28,72	0,00	
	Eligible	1 364,00	28,72	0,00	2,11
	Public support	1 159,40	24,41	0,00	
Koszty podróży i zakwaterowania / Reise- und Unterbringungskosten - 7) Zagraniczny wyjazd służbowy personelu realizującego projekt i przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego w celu udziału w Europejskim Tygodniu Zrównoważonej Energii (EUSEW) w czerwcu 2019 r. w Br...	Total	4 400,00	0,00	0,00	
	Eligible	4 400,00	0,00	0,00	0,00
	Public support	3 740,00	0,00	0,00	
Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych / Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen - 8) Organizacja obsługi tłumaczy niemieckich i ustnych PI -DF	Total	2 000,00	521,85	276,27	
	Eligible	2 000,00	521,85	276,27	26,09

Remaining:
18:03

WHAT DOES IT DO?

Other monitoring activities:

- **Project staff employed** (labour contracts, timesheets etc.)
- **Cash-flow management** (forecasted payments)
- **Public procurement procedures** carried out by the beneficiary









WHAT DOES IT DO?

- Payment Claims
- Correspondence
- Payment schedule
- Monitoring of project participants
- Project staff**
- Public procurement
- Documentation

Project staff

- Total
- Partner 1**
- Partner 2

List of staff

Status	sent	Date sent	2018-01-08	Withdrawal date	2017-12-29
Country	Poland	PESEL number	[REDACTED]		
First name	[REDACTED]	Surname	[REDACTED]		
Comments	bez uwag				

Position 1

Position: PRACOWNIK BIURA PROJEKTU

Form of engagement: Employment

Engagement date: 2016-09-20


Engagement period: from 2016-10-01 to 2016-12-31


Working time: Working time arrangement

Number of hours per month: 0,5000

Created by	Created on	Modified by	Modified on
[REDACTED]	2017-09-11 11:56:10	[REDACTED]	2018-01-08 07:56:53

Engagement period

10/2016 

Remaining:
19:52 

WHAT DOES IT DO?

in days	hours from	hours to	Number of hours
2016-10-03 (Pn)	07:30	11:30	4:00
2016-10-04 (Wt)	07:30	11:30	4:00
2016-10-05 (Śr)	07:30	11:30	4:00
2016-10-06 (Cz)	07:30	11:30	4:00
2016-10-07 (Pt)	07:30	11:30	4:00
2016-10-10 (Pn)	07:30	11:30	4:00
2016-10-11 (Wt)	07:30	11:30	4:00
2016-10-12 (Śr)	07:30	11:30	4:00
2016-10-13 (Cz)	07:30	11:30	4:00
2016-10-14 (Pt)	07:30	11:30	4:00
2016-10-17 (Pn)	07:30	11:30	4:00
2016-10-18 (Wt)	07:30	11:30	4:00
2016-10-19 (Śr)	07:30	11:30	4:00
2016-10-20 (Cz)	07:30	11:30	4:00
2016-10-21 (Pt)	07:30	11:30	4:00
2016-10-24 (Pn)	07:30	11:30	4:00
2016-10-25 (Wt)	07:30	11:30	4:00
2016-10-26 (Śr)	07:30	11:30	4:00
2016-10-27 (Cz)	07:30	11:30	4:00
2016-10-28 (Pt)	07:30	11:30	4:00
2016-10-31 (Pn)	07:30	11:30	4:00
Total			84:00

WHAT DOES IT DO?



- Payment Claims
- Correspondence
- Payment schedule**
- Monitoring of project participants
- Project staff
- Public procurement
- Documentation

Show/hide archive

Version	Status	Sending date	Approval date	Total expenditure	Eligible expenditure	Public support
6	Approved	2018-08-14	2018-08-17	1 504 573,41	911 448,41	774 677,46

Details

- Cumulative schedule**
- Partner 1
- Partner 2



Year	Quarter	Month	Total expenditure	Eligible expenditure	Total	Public support Advance payment	Reimbursement
2018	III	-	110 294,09	110 294,09	93 749,97	0,00	93 749,97
2018	IV	-	226 208,12	226 208,12	192 276,90	0,00	192 276,90
Total for the year 2018:			336 502,21	336 502,21	286 026,87	0,00	286 026,87
2019	I	-	245 821,42	245 821,42	208 948,20	0,00	208 948,20
2019	II	-	922 249,78	329 124,78	279 702,39	0,00	279 702,39
Total for the year 2019:			1 168 071,20	574 946,20	488 650,59	0,00	488 650,59
Total:			1 504 573,41	911 448,41	774 677,46	0,00	774 677,46

General information from the co-financing contract sheet

Total value	Eligible expenditure	Public support
1 664 836,40	1 071 711,40	910 954,63

Remaining:
19:49 

WHAT DOES IT DO?



Contract notice list

DU-Z.272.106.2016

376828-2016

Information about the contract notice



Procedure status: sent Sending date: 2017-04-04

Contracting entity: [REDACTED]

Date of notice publication: 2016-12-21 Number of the contract notice: DU-Z.272.106.2016

Type of contract: services Contract award procedure: contracts for social services

Estimated contract value: [REDACTED] The contract exceeds EU thresholds


Comments: [REDACTED]

File	Name	Created on	Created by
------	------	------------	------------

			
DU-Z.272.106.2016_CATERING I WYNAJEM SAL_CLIMATIC TOWN.zip	DU-Z.272.106.2016_CATERING I WYNAJEM SAL_CLIMATIC TOWN.zip	2017-04-04 12:24:10	[REDACTED]
Aneks nr 1 z dn. 23.05.2018 r._do umowy DG-I_5_2017.pdf	Aneks nr 1 z dn. 23.05.2018 r. do umowy DG-1/5/2017	2018-06-27 11:56:52	[REDACTED] 

Created by	Created on	Modified by	Modified on
[REDACTED]	2017-04-04 12:30:21	[REDACTED]	2017-04-04 12:35:35

Information about the contract 

Remaining: 19:45 

WHAT DOES IT DO?

Correspondence:

- **between the beneficiaries and FLC**
- **between the Lead Partner and the JS**

No other information exchange options possible!



WHAT DOES IT DO?

You are at: Project User KRZKOL Profile PLSN-AM_WST Institution Wspólny Sekretariat PLSN AA EN Log out

Log in **Administration** **Projects** **Certification** **Project management** **Module for data exchange**



Project PLSN.04.01.00-DE-0050/16



Payment Claims **Correspondence** Payment schedule Monitoring of project participants Project staff Public procurement Documentation

Incoming Sent To be sent Working copies



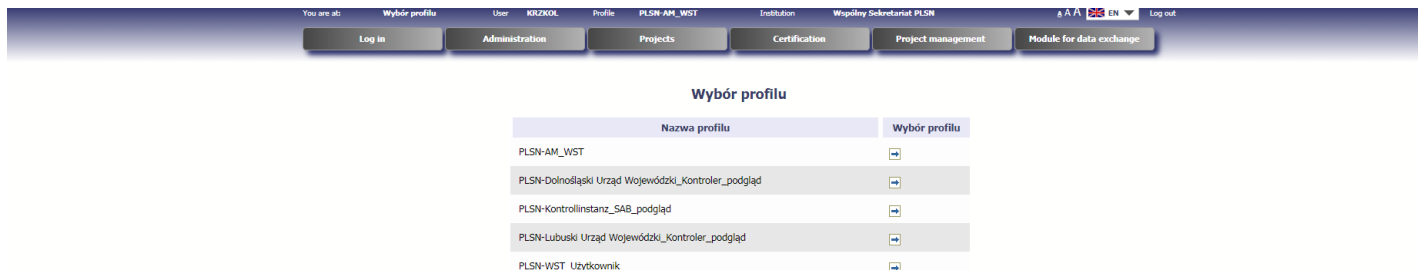
No.	Subject	Letter number	Document Ref. No	Filing date	Signature
1	ANT: Auszahlung			2018-11-27	<input type="checkbox"/>
2	ANT: Re: Einladung			2018-10-15	<input type="checkbox"/>
3	Statusveranstaltung 09.10.2018			2018-10-04	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ANT: ANT: ANT: ANT: Anpassung Zahlungszeitplan			2018-08-09	<input type="checkbox"/>
5	ANT: ANT: Anpassung Zahlungszeitplan			2018-08-09	<input type="checkbox"/>
6	Anpassung Zahlungszeitplan			2018-08-08	<input type="checkbox"/>
7	ANT: ODP: Änderungsanzeige			2018-05-02	<input type="checkbox"/>
8	Änderungsanzeige			2018-04-24	<input checked="" type="checkbox"/>
9	ANT: ODP: Anpassung Zahlungszeitplan			2018-04-24	<input type="checkbox"/>
10	Anpassung Zahlungszeitplan			2018-04-23	<input type="checkbox"/>

Page 1 with 4 Display 10 rows

WHAT DOES IT DO?

Allows the JS to see what's going on between the project partners and the FLC...

Allows viewing the (partial) progress reports of the project partners



The screenshot shows the user interface of the Interreg Poland-Saxony portal. At the top, there is a navigation bar with the following elements: "You are at: Wybór profilu", "User: KRZKOL", "Profile: PLSN-AM_WST", "Institution: Wpólny Sekretariat PLSN", and a language selector set to "EN". Below the navigation bar are several menu buttons: "Log in", "Administration", "Projects", "Certification", "Project management", and "Module for data exchange". The main content area is titled "Wybór profilu" and contains a table with the following data:

Nazwa profilu	Wybór profilu
PLSN-AM_WST	<input type="checkbox"/>
PLSN-Dolnośląski Urząd Wojewódzki_Kontroler_podgląd	<input type="checkbox"/>
PLSN-Kontrolinstanz_SAB_podgląd	<input type="checkbox"/>
PLSN-Lubuski Urząd Wojewódzki_Kontroler_podgląd	<input type="checkbox"/>
PLSN-WST_Uzytkownik	<input type="checkbox"/>

Remaining:
19:57

niepodległa POLSKA
15 LUTY 1918
100 LAT
ODZYSKANIA
NEZALEŻNOŚCI

The project was carried out as part of celebrating the century of independence

 Fundusze Europejskie

 Rzeczpospolita Polska

Security policy Training
Version: 2.21.0 (2018-11-23 17:21)
APP08

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

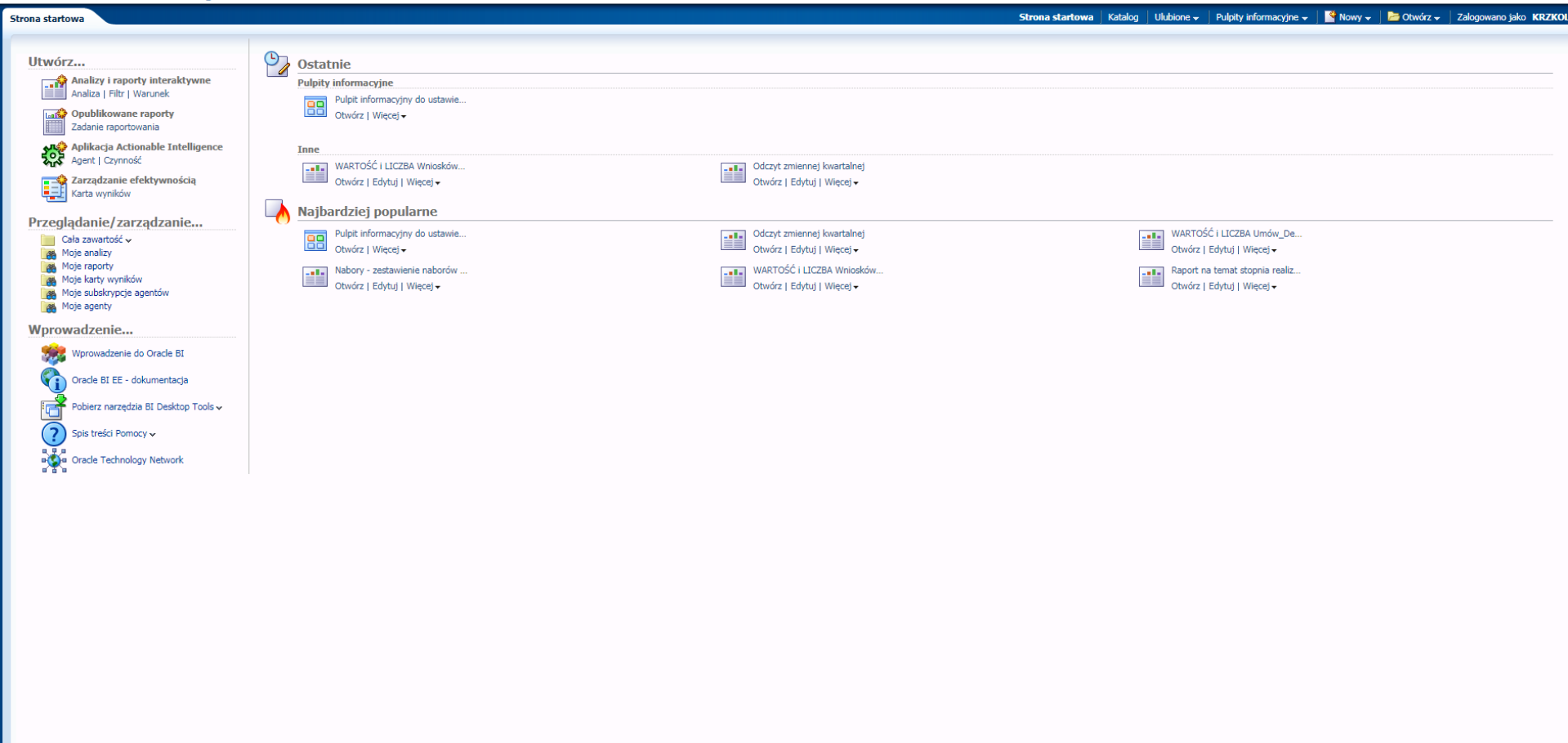


Project co-financed by the European Regional Development Fund and Cohesion Fund under the Technical Assistance Operational Programme 2007-2013 and the Technical Assistance Operational Programme 2014-2020



WHAT DOES IT DO?

Allows generating reports with aggregated data on programme level
[with some limitations....]



The screenshot shows the Oracle Business Intelligence (BI) dashboard. The top navigation bar includes a search field with 'Wszystko' selected, and links for 'Zaawansowane', 'Pomoc', and 'Wyloguj'. The main dashboard area is divided into several sections:

- Utwórz...** (Create...):
 - Analizy i raporty interaktywne (Interactive analyses and reports) - Analiza | Filtr | Warunek
 - Opublikowane raporty (Published reports) - Zadanie raportowania
 - Aplikacja Actionable Intelligence (Actionable Intelligence application) - Agent | Czynność
 - Zarządzanie efektywnością (Efficiency management) - Karta wyników
- Przeglądanie/zarządzanie...** (View/Manage...):
 - Cała zawartość (All content) - dropdown
 - Moje analizy (My analyses)
 - Moje raporty (My reports)
 - Moje karty wyników (My result cards)
 - Moje subskrypcje agentów (My agent subscriptions)
 - Moje agenty (My agents)
- Wprowadzenie...** (Introduction...):
 - Wprowadzenie do Oracle BI (Introduction to Oracle BI)
 - Oracle BI EE - dokumentacja (Oracle BI EE - documentation)
 - Pobierz narzędzia BI Desktop Tools (Download BI Desktop Tools)
 - Spis treści Pomocy (Table of Contents)
 - Oracle Technology Network
- Ostatnie** (Recent):
 - Pulpity informacyjne (Dashboards) - Pulpit informacyjny do ustawie... - Otwórz | Więcej
- Inne** (Other):
 - WARTOŚĆ i LICZBA Wniosków... (Value and Number of Applications...) - Otwórz | Edytuj | Więcej
 - Odczyt zmiennej kwartalnej (Quarterly variable reading) - Otwórz | Edytuj | Więcej
- Najbardziej popularne** (Most Popular):
 - Pulpit informacyjny do ustawie... (Dashboard for settings...) - Otwórz | Więcej
 - Nabory - zestawienie naborów... (Recruitment - recruitment summary...) - Otwórz | Edytuj | Więcej
 - Odczyt zmiennej kwartalnej (Quarterly variable reading) - Otwórz | Edytuj | Więcej
 - WARTOŚĆ i LICZBA Wniosków... (Value and Number of Applications...) - Otwórz | Edytuj | Więcej
 - WARTOŚĆ i LICZBA Umów_De... (Value and Number of Contracts_De...) - Otwórz | Edytuj | Więcej
 - Raport na temat stopnia realiz... (Report on the degree of realiz...) - Otwórz | Edytuj | Więcej

WHAT IT DOESN'T DO

- **Management of incoming applications / project assessment**
- **Management of project changes**
(+ unable to differentiate between minor changes and major amendments in the subsidy contract)
- **Project sustainability monitoring (life-after-life)**
- **Acting as an exchange platform for programme stakeholders (e.g. Monitoring Committee, Board of Complaints etc.)**



STRONG SIDES

- **Unified tool for Polish beneficiaries**
(Advantages for beneficiaries as well as for monitoring institutions)
- [Almost] **paperless reporting** finally achieved!
- Performs [almost] all **necessary calculations**,
i.e. aggregates data on project level, calculates cumulated amounts,
expenditure rate (%) etc.
- **Transparency / Audit trail** made easy!



STRONG SIDES

- Handles well **different versions of the project budget and other relevant data**
[within a given validity period]
- (Quite) efficient **File Exchange Tool** (beneficiaries, FLC, JS)
- Allows **exporting & importing** of complex data (e.g. invoice list)
- **Not a single security problem recorded** (yet!)



WHAT COULD BE IMPROVED?

- **User-friendliness** is not a strong side of SL2014
 - Rather slow reactions
 - Occasional system failures
 - „Bureaucratic” language
 - Misleading translations into other languages (than Polish)
 - (often) not intuitive
 - Does not [always] enable operating with several tabs simultaneously
 - Does not [always] enable saving draft versions of data entered



WHAT COULD BE IMPROVED?

You are at: [Co-financing contracts/decisions](#) User [KRZKOL](#) Profile [PLSN-AM_WST](#) Institution [Wspólny Sekretariat PLSN](#) [A A](#) [EN](#) [Log out](#)

[Log in](#) [Administration](#) [Projects](#) [Certification](#) [Project management](#) [Module for data exchange](#)

List of co-financing contracts/decisions



PLSN

Note: Filter is activated

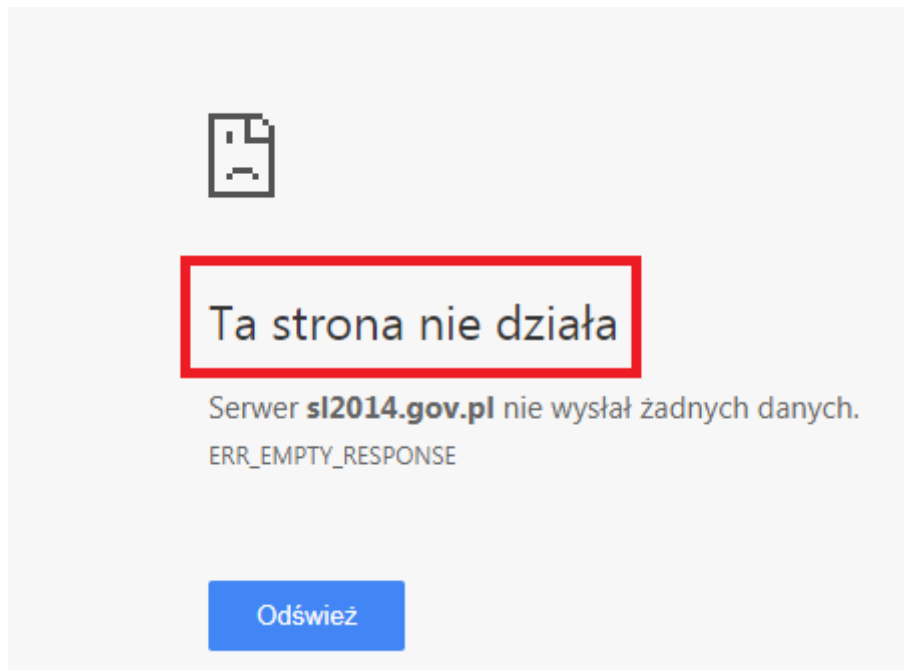
Co-financing contract/decision/annex number	Name of the beneficiary	Project title	Eligible cost	Public support	EU support	Own contribution	Funding gap	The value of eligible cost before income	Value of generated income
PLSN.01.01.00-DE-0084/17-00	FÖRDERVEREIN LAUSITZER FIN...	Entdecke geologische Schätze de...	484 536,35	411 855,66	411 855,66	72 680,69			
PLSN.01.01.00-02-0094/17-00	GMINA BOLESŁAWIEC, GMINA W...	Łużyce-Bory - rowerem przez kul...	1 516 153,91	1 288 730,30	1 288 730,30	227 423,61			
PLSN.01.01.00-02-0099/17-00	GMINA ZGORZELEC, LANDKREIS ...	Przygoda z Nysą - zagospodarow...	2 697 140,08	2 292 568,02	2 292 568,02	404 572,06			0,00
PLSN.01.01.00-02-0085/17-00	NADLEŚNICTWO ŚWIERADÓW, S...	Przygoda w górach	790 240,15	671 704,01	671 704,01	191 325,42			0,00
PLSN.01.01.00-DE-0091/17-00	LEIBNIZ-INSTITUT FÜR ÖKOLOG...	REVIVAL! - Revitalisierung der hi...	1 032 405,68	877 544,49	877 544,49	155 361,19			0,00
PLSN.03.01.00-08-0072/17-00	GMINA ŁĘKNICA, STADTVERWAL...	„Transgraniczna Liga Mistrzów - ...	284 829,85	242 105,34	242 105,34	42 724,51			
PLSN.03.01.00-02-0032/16-00	KARKONOSKA AGENCJA ROZWO...	Orientacja zawodowa bez granic	709 135,67	602 765,05	602 765,05	106 370,62			
PLSN.01.01.00-02-0019/16-01	GMINA MIEJSKA ZGORZELEC, MI...	Park Mostów	3 624 336,48	3 080 685,96	3 080 685,96	543 650,52			0,00
PLSN.04.01.00-DE-0052/16-01	WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG SAC...	Unterstützung grenzüberschreite...	348 943,95	296 602,21	296 602,21	55 599,72			0,00
PLSN.01.01.00-02-0018/16-00	GMINA ZGORZELEC, POWIAT GŐ...	Przygoda z Nysą - zagospodarow...	3 047 732,47	2 590 571,25	2 590 571,25	848 786,18			



Page 1 with 4 Display 10 rows

Remaining:
19:46

WHAT COULD BE IMPROVED?



WHAT COULD BE IMPROVED?

SL2014 is:

- **Poland-centered** and not really adapted for foreign beneficiaries
- **Not optimally tailored to INTERREG Programmes**
 - Does not allow introduction of **multilingual data**
 - Not adapted to other **legal systems**
 - *not serving non-Polish e-signatures*
 - *public procurement / project staff tabs are too specific, i.e. only for PL beneficiaries*
 - *does not allow flexible adaption of progress report contents to the requirements of the national (non-Polish) FLC system*
 - *rigid requirements for beneficiary data (e.g. Tax ID requested)*



WHAT COULD BE IMPROVED?

- Cannot handle **multiple currencies**
- Unable to handle **simplified cost options automatically**
[basing on a determined algorithm]
- No user-friendly module for **managing project changes**
- **Verifying** progress reports still based on **paper checklists**



CONCLUSIONS FOR NEXT PROGRAMMING PERIOD

Conclusions for future ToR:

- Focus on **features and solutions**, not the contents
[i.e. enabling flexible, program-specific design of project data, progress report forms etc.]
- Automated handling of **simplified cost options** *[e.g. enabling JS/MA-entered formulas for automated calculating the eligible amount]*
- Enabling correspondence and **data exchange between a bigger number of stakeholders** *(e.g. beneficiares, FLC, JS, Monitoring Committee)*
- Mind the **user-friendliness**, **efficient source code** and the **server space** for handling multiple users simultaneously!
- Handling **multiple currencies and languages..**



CONCLUSIONS FOR NEXT PROGRAMMING PERIOD

And obviously:

- ***Mixing cross-border and national programmes is not a good idea.***
- ***Try to take all programme stakeholders on board (including the foreign ones!) while shaping the future monitoring system.***
- ***The system must meet the requirements of the Programme – not the other way round.***



You are at: [Payment claim](#) / [User: KICZKOL](#) / [Profile](#) / [PLSP-Dolnośląski Urząd Wojewódzki_Kontroler_podgląd](#) / [Instytucja](#) / [Dolnośląski Urząd Wojewódzki](#) / [PLSP](#) / [EU](#) / [Log out](#)

[Log in](#)

[Project management](#)



Partial payment claim for the period from 2018-07-01 until 2018-09-30

Identification of the payment claim

Payment claim for the period from until Payment claim status Payment claim number

Type of payment claim

- Advance payment claim
 Reporting payment claim
 Payment claim for reimbursement
 Payment claim settling the advance payment
 Payment claim for final payment

[Project](#)

[Physical progress](#)

[Financial progress](#)

[Information](#)

[Attachments](#)

[List of documents](#)

[Expenditure settled on a flat rate basis](#)

Message

You were logged out of the system due to inactivity.

[OK](#)

Budget line/Name of flat rate	Expenditure scope in	Eligibility	Financially eligible amount of project	Expenditure amount in the current payment claim	% of implementation
-------------------------------	----------------------	-------------	--	---	---------------------

Activity/Workpackage 1 (Zadanie 1) Transgraniczny program praktyk w polskim i saksońskim obszarze wsparcia / (Arbeitspaket 1) Grenzübergreifendes Praktikumsprogramm im sächsischen und polnischen Fördergebiet

Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych / Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen - 10) Stazyści z Polski: Wydatki na referentów występujących na warsztatach przygotowawczych	Total	13 380,00	0,00	0,00	
	Eligible	13 380,00	0,00	0,00	0,00
	Public support	11 373,00	0,00	0,00	
Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych / Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen - 11) Saksońscy stazyści: koszty pobytu praktykantów w Polsce: zakwaterowanie (180 Euro za osobę, 2 tygodnie, 64 uczestników)	Total	5 400,00	0,00	0,00	
	Eligible	5 400,00	0,00	0,00	0,00
	Public support	4 590,00	0,00	0,00	
Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych / Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen - 12) Saksońscy stazyści: Koszty wyżywienia i utrzymania w trakcie trwania stażu w Polsce	Total	7 200,00	0,00	0,00	
	Eligible	7 200,00	0,00	0,00	0,00
	Public support	6 120,00	0,00	0,00	
Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych / Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen - 13) Reszerwi z Polowy	Total	7 500,00	0,00	0,00	
	Eligible	7 500,00	0,00	0,00	0,00

Remaining:

00:00



Thank you!

Krzysztof Kolanowski

KONTAKT:

Gemeinsames Sekretariat PL-SN 2014-2020
Wspólny Sekretariat PL-SN 2014-2020
Ul. Św. Mikołaja 81, IV piętro
50-126 Wrocław, POLAND
tel. +48 71 75 80 946

kontakt@plsn.eu
<http://www.plsn.eu>

